



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Vico Carducci, 9 – 74123 TARANTO - tel. 099.4706866 tel. e fax 0994707447

Codice Fiscale 80010490730 Codice meccanografico: taic802004

www. scuolagalilei.it e-mail: info@scuolagalilei.it

Prot. n° 3230 /C24

Taranto, 08 novembre 2011

ATTIVAZIONE "SEZIONE PRIMAVERA"

PROGETTO SPERIMENTALE DI OFFERTA FORMATIVA PER BAMBINI DAI 24 AI 36 MESI

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** *il comunicato dell'U.S.R. per la Puglia – Prosecuzione attività "sezioni Primavera" nell'a.s.2011/2012 – del 27.09.2011;*
- VISTO** *il Protocollo d'Intesa tra Regione Puglia – Assessorati alla Solidarietà e al Diritto allo studio, Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, ANCI Puglia, UPI Puglia, CGIL, CISL e UIL, siglato in data 20/12/2010;*
- VISTA** *l'emanazione delle Linee Guida regionali che regoleranno il proseguo 2011/12 dell'iniziativa in Puglia, di cui al DDG 9154 dell'Ufficio V – Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia dell'8/11/2011;*
- VISTO** *il decreto emanato da parte del Direttore Generale dell'USR per la Puglia, Prot. 9154 dell'8/11/2011, che consente (art.7) alle istituzioni scolastiche ed educative, già autorizzate nell'anno scolastico 2010/11, di avviare con decorrenza immediata le sezioni primavera per il corrente anno scolastico, fatta salva la permanenza dei requisiti iniziali di ammissione;*
- VISTA** *la Determina Dirigenziale n. 269 del 23.12.2008 del Comune di Taranto e la relativa autorizzazione al funzionamento prot. n. 15031 del 31.07.2009;*
- CONSIDERATO** *che per l'attivazione del suddetto servizio – da avviare entro il 28 novembre, con termine, probabilmente, entro giugno 2012 – si deve procedere al reclutamento di personale esterno all'Amministrazione per la copertura di n. 1 posti di docente/educatore e di n. 1 posto di assistente / ausiliario che abbiano i requisiti richiesti e siano dotati di adeguata specializzazione;*

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento delle figure professionali con i requisiti di seguito elencati:

TITOLI PER IL PROFILO DI DOCENTE / EDUCATORE

- *Laurea in Scienze della Formazione Primaria (specializzazione Scuola Infanzia)*

- *Laurea in Pedagogia*
- *Laurea in Scienze dell'Educazione*
- *Laurea in Psicologia*
- *Diploma di Istituto Magistrale*
- *Diploma di Operatore dei Servizi Sociali*
- *Diploma di Dirigente di Comunità Infantile*
- *Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali*

Titoli di servizio per docenti

- *Rapporto di lavoro in qualità di Docente/Educatore presso la Sezione Primavera attivata in strutture pubbliche, paritarie, parificate e private;*
- *Rapporto di lavoro in qualità di Educatore di Asilo Nido Comunale;*
- *Insegnante e/o educatore di scuola dell'Infanzia presso strutture pubbliche o parificate.*

Titoli culturali per docenti

- *Corsi di formazione e aggiornamento Sezione Primavera.*
- *Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerente la professionalità*

TITOLI PER IL PROFILO DI PERSONALE ASSISTENTE / AUSILIARIO

- *Diploma di qualifica di Puericoltura negli Asili Nido*
- *Diploma di Scuola Secondaria di II grado*

Titoli di servizio per Assistente / Ausiliario

- *Rapporto di lavoro in qualità di Assistente/Docente Educatore di Sezioni Primavera attivate in strutture pubbliche, paritarie, parificate e private ;*
- *Rapporto di lavoro in qualità di Assistente di Asilo Comunale, assistente all'infanzia o di Insegnante di scuola dell'Infanzia presso strutture pubbliche, paritarie, parificate e private*

Titoli culturali per Assistente / Ausiliario

- *Corsi di formazione e aggiornamento Sezione Primavera*
- *Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerente la professionalità.*

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la relativa documentazione devono pervenire entro il

GIORNO 15 NOVEMBRE 2011 (Il termine è perentorio)

*La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente compilando il modulo **relativo al profilo di interesse** - con carattere stampatello e comunque leggibile - disponibile presso l'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica.*

*La stessa deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G.Galilei" e presentata presso gli Uffici di Segreteria della Scuola sita in Vico Carducci,9 – Taranto, in orario di ricevimento del pubblico dal **Lunedì al Sabato dalle ore 12,00 alle ore 13,30.***

Non saranno prese in esame le domande incomplete o non pervenute entro i termini previsti.

Non saranno accettate domande inviate a mezzo fax, posta elettronica o raccomandata.

La domanda, firmata in calce dall'interessato, a pena di nullità, deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- *curriculum vitae;*
- *fotocopia di un documento di riconoscimento;*
- *i titoli posseduti devono essere prodotti in copia conforme all'originale oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità.*
- *elenco numerato, datato e firmato, dei documenti presentati.*

COMMISSIONE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande di partecipazione saranno vagliate dalla Commissione di Selezione nominata dal Dirigente Scolastico.

La selezione avverrà mediante la valutazione dei titoli di studio, di servizio e culturali presentati.

Al termine della valutazione dei titoli, la suddetta Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

La graduatoria di merito, sarà immediatamente efficace e verrà affissa all'Albo della Scuola.

La graduatoria di merito rimane efficace a decorrere dalla data di approvazione degli atti, sino al termine dell'attività didattica, dalla quale si attingerà per eventuali supplenze brevi.

In caso di parità di punteggio , sarà preferito il candidato più giovane di età, in attuazione di quanto disposto dall'art. 9 c. 9 della legge 16/06/1998 n. 191

TITOLI

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione viene valutato come segue:

<i>da 36 a 41/60 ovvero da 60 a 69/100 punti</i>	<i>1</i>
<i>da 42 a 45/60 ovvero da 70 a 75/100 punti</i>	<i>2</i>
<i>da 46 a 48/60 ovvero da 76 a 80/100 punti</i>	<i>2,5</i>
<i>da 49 a 51/60 ovvero da 81 a 85/100 punti</i>	<i>3,0</i>
<i>da 52 a 54/60 ovvero da 86 a 90/100 punti</i>	<i>3,5</i>
<i>da 55 a 57/60 ovvero da 91 a 95/100 punti</i>	<i>4,0</i>
<i>da 58 a 60/60 ovvero da 96 a 100/100 punti</i>	<i>5</i>

il diploma di laurea o diploma universitario verrà valutato come segue:

<i>fino a 76 su 110 punti</i>	<i>1,0</i>
<i>da 77 a 89 su 110 punti</i>	<i>1,5</i>
<i>da 90 a 100 su 110 punti</i>	<i>2,0</i>
<i>da 101 a 109 su 110 punti</i>	<i>2,5</i>
<i>per 110 su 110 punti</i>	<i>3,0</i>
<i>per 110 e lode punti</i>	<i>5,0</i>

In caso di possesso di due o più titoli previsti sarà valutato quello superiore.

Saranno valutati i seguenti titoli di servizio:

- 1) Rapporto di lavoro prestato presso scuole statali , scuole paritarie, parificate, scuole private e istituzioni pubbliche in qualità di Assistente/ Educatore di sezione Primavera.***
per ogni mese di servizio (si intende mese intero le frazioni superiori a 15 giorni) punti 1,00
- 2) Rapporto di lavoro prestato alle dipendenze di scuole statali, scuole paritarie, parificate, scuole private e istituzioni pubbliche in qualità di Assistente/ Educatore per ogni mese di servizio (si intende mese intero le frazioni superiori a 15 giorni)***
punti 0,50

Saranno valutati altri titoli culturali quali:

- Corsi di formazione per la Sezione Primavera (per ogni corso) punti 5,00*
- Corsi di perfezionamento inerenti la professionalità della durata minima di un anno come segue:
punti 1,00 per corso fino ad un massimo di punti 1,00.*

AVVERTENZE

TITOLI DI STUDIO –

I concorrenti che utilizzano l'autocertificazione o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per presentare la documentazione DEVONO OBBLIGATORIAMENTE indicare tutti gli elementi essenziali necessari per la valutazione del titolo di studio:

- *esatta denominazione del titolo di studio;*
- *anno di conseguimento;*
- *istituto di scuola superiore e/o ateneo presso il quale è stato conseguito;*
- *durata legale del corso di studi e la votazione riportata.*

CORSI –

I concorrenti che utilizzano l'autocertificazione o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per presentare la documentazione DEVONO OBBLIGATORIAMENTE indicare tutti gli elementi essenziali necessari per la valutazione del corso:

- *oggetto del corso;*
- *esatta denominazione del corso;*
- *istituto presso il quale si è tenuto il corso;*
- *esatta durata (annuale, biennale, ecc.) o il numero complessivo delle ore di lezione;*
- *eventuale superamento di un esame finale.*

SERVIZIO

I certificati di servizio (degli enti pubblici, delle scuole paritarie, parificate, private e delle scuole convenzionate con enti pubblici), le autocertificazioni o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà DEVONO OBBLIGATORIAMENTE contenere tutti gli elementi necessari al corretto calcolo del servizio:

- *Ente presso il quale il servizio è stato prestato*
- *per le scuole paritarie e parificate gli estremi del decreto di parità/parifica (numero, data e Autorità che l'ha rilasciato) e per le scuole convenzionate con enti pubblici gli estremi dell'atto di convenzionamento (numero, data e soggetti convenzionati);*
- *profilo professionale rivestito (docente di nido o docente di scuola dell'infanzia – la dizione generica “insegnante” non è sufficiente se non è indicata la categoria della scuola);*
- *durata della supplenza con indicazione della data di inizio e di fine;*
- *tipologia oraria (part-time o tempo pieno) ed il regime orario (numero delle ore giornaliere o totali).*

N.B.:

La mancata indicazione nei certificati di servizio, ovvero nelle autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sopraindicate di anche uno solo dei predetti elementi precluderà al candidato la valutazione del relativo titolo.

N.B.:

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

N.B.

Per la consultazione del presente avviso di selezione e per il ritiro dei moduli di domanda gli interessati possono rivolgersi presso l'Ufficio di Segreteria di questa Direzione Didattica o consultare il sito web www.scuolagalilei.it

N.B.

QUESTO ISTITUTO SI RISERVA LA FACOLTÀ DI MODIFICARE, PROROGARE ED EVENTUALMENTE REVOCARE IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE A SEGUITO DI DISPOSIZIONI MINISTERIALI.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1. del D. Lgs. n. 196/2003 , i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso la Segreteria della scuola e trattati – anche in forma automatizzata, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dei procedimenti di attribuzione di eventuali incarichi di collaborazione coordinata e continuativa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione di partecipazione pena l'esclusione della procedura di valutazione comparata.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione ai fini della stipula del contratto/e ha validità esclusivamente per la formulazione di una graduatoria.

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof. Salvatore Marzo**